**附件一**

**化工学院2013年寒假值班表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **值班日期** | **姓名** | **联系电话** |
| **1月23日- 1月24日** | **韩二静** | **15002967003** |
| **1月25日-1月27日** | **杨艳** | **18717347121** |
| **1月28日-1月29日** | **郝妙丽** | **15929960508** |
| **1月30日-1月31日** | **贾蕊** | **13659269635** |
| **2月1日-2月2日** | **刘宗宽** | **15929555299** |
| **2月3日-2月5日** | **李楠** | **15829629006** |
| **2月6日-2月7日** | **张敏** | **18629158302** |
| **2月8日-2月9日** | **陈兴华** | **13991978895** |
| **2月10日-2月12日** | **朱敏** | **15353743191** |
| **2月13日-2月14日** | **朱亚俊** | **13379036698** |
| **2月15日-2月16日** | **潘琦** | **13709115426** |
| **2月17日-2月18日** | **候雄坡** | **13572060791** |
| **2月19日-2月20日** | **林炎楠** | **13474027016** |

**学院值班总负责人:**

**李云**

**注:原则上值班人员负责学院放假值班期间学院各项工作的处理和协调,涉及具体工作内容与相关负责老师联系协调解决,做到工作不延误、不推诿。值班人员保证手机24小时畅通。**